



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR**

Via Dante sn c, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C. F.81002190916  
nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.gov.it  
**08030 ATZARA Nu**

Alla DSGA Demurtas Annamaria  
All'AA Carboni Rosaria  
All'AA Floris Gianfranca  
All'AA Macis Maria Grazia  
All'AA Todde Olivia  
All'Ins. Pes Francesco  
All'Ins. Atzori Francesca  
All'USR – rp ctdgdrsa@gmail. com

**OGGETTO: NOMINA DEI REFERENTI PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ- a.s. 2020/2021**

**La Dirigente Scolastica**

**Visto** il D. Lgs n. 33/2013;

**Letto** l'art. 10 del D. Lgs n. 33/2013;

**Preso Atto** che l'art. 43 del D. Lgs n. 33/2013 dispone che all'interno di ogni amministrazione il Responsabile del PTI può nominare dei Referenti per la Trasparenza;

**Analizzata** la delibera ANAC n. 430 del 13.4.2016 indicante le Linee Guida sull'applicazione alle Istituzioni Scolastiche delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D. Lgs n. 33/2013;

**Tenuto Conto** della Nota n. 8729 del 26.6.2017 diramata dall'USR Sardegna che prevede l'articolazione di un PTPC con i relativi adempimenti;

**Considerato** che il Consiglio di Istituto dell'intestata istituzione ha provveduto regolarmente all'approvazione del PTI

**Conferisce**

Al personale riportato nella sotto indicata tabella e, secondo le rispettive competenze, l'incarico di Referente per la Trasparenza, del Responsabile per la Pubblicazione dei dati e del Responsabile per la Formazione.

PERSONALE DOCENTE		
Prof.ssa Atzori Francesca	Collaboratore Ds	Responsabile Formazione Funzioni (iniziative assunte in itinere; coordinamento gruppo di lavoro)
Ins. Pes Francesco	Collaboratore Ds	Responsabile Pubblicazione Funzioni (cura la pubblicazione sul Sito Web; conservazione)

		e aggiornamento informazioni pertinenti alla comunità educativa)
--	--	--

PERSONALE AMMINISTRATIVO		
Demurtas Annamaria	DSGA	Responsabile Trasparenza Funzioni (Coordina l'attività del personale amministrativo, organi collegiali, affari generali; Individua con il DS le misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempistica dei flussi informativi; Indica criteri per garantire l'efficacia dell'accesso civico)
Carboni Rosaria	AA	AA Area Alunni – protocollo – PEO/PEC
Floris Gianfranca	AA	Area Personale -
Macis Maria Grazia	AA	Area Personale
	AA	Area Personale

Si precisa che per tale specifica attività non sono previsti compensi di carattere economico.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela Sau  
Documento firmato digitalmente